

CAPITOLATO SPECIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, tramite la piattaforma GT-SUAM, di servizi integrati per l'organizzazione dell'evento finale del progetto JADECARE (CUP I89D20000230001) – SMART CIG Z1E3C126C2

Codici di riferimento: Codice CPV principale: 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi

Importo massimo a base d'asta: € 8.944,00 (IVA esclusa). Non sono ammesse offerte superiori al predetto importo.

1. CONDIZIONI GENERALI

Ambito di applicazione

Il presente documento, in relazione alla trattativa per l'acquisizione del servizio in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, contiene le condizioni di svolgimento del servizio oggetto della stessa.

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Marco De Marco, Dirigente Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi.

Clausola di riserva

L'Amministrazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto, oppure se la documentazione presentata non soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Premessa

Il progetto **JADECARE** (Azione Congiunta sull'implementazione di cure integrate incentrate sulla persona supportate da tecnologie digitali-cofinanziata dal Terzo Programma Salute Pubblica 2014-2020, contratto n. 951442) è volto ad affrontare le sfide della trasformazione dei sistemi sanitari nell'Unione Europea. In questo contesto la Regione Marche ha implementato una buona pratica, sviluppata in Catalogna, per l'analisi della domanda di salute tramite i flussi informativi sanitari con l'obiettivo di supportare la programmazione socio-sanitaria tramite sistemi digitalizzati, con particolare riferimento alla gestione della cronicità. Tale azione congiunta, iniziata nel 2020, terminerà a Settembre 2023. L'evento organizzato dalla Regione Marche-ARS ha l'obiettivo di presentare i risultati ottenuti e favorire la partecipazione attiva degli stakeholders interessati alla tematica, al fine di definire strategie di azione concrete in termini di sostenibilità. L'incontro prevede sessioni dedicate alle relazioni sui risultati e a tavole rotonde/confronti con stakeholder nazionali e regionali ed esperti del settore, con partecipanti (previsti massimo 100) provenienti da: Regione Marche, Agenzia Regionale Sanitaria, Sistema Sanitario regionale, rappresentanti istituzionali nazionali (quali Agenas e Ministero della Salute) e internazionali (Università di Barcellona). È prevista la partecipazione in presenza, con alcuni collegamenti online di alcuni relatori.

Descrizione del servizio

L'Evento JADECARE "La trasformazione dei sistemi sanitari tra cure integrate e digitalizzazione: il contributo dell'Azione Congiunta JADECARE e le prospettive future" si svolgerà il 12 Settembre 2023 nell'ambito dell'Azione congiunta JADECARE ad Ancona, nella sede della Regione Marche, presso la sala Li Madou del palazzo Li Madou di via Gentile da Fabriano 2/4.

Il fornitore dovrà garantire le seguenti attività:

<p>1. Supporto organizzativo/assistenza evento:</p> <p>1.1. presenza per l'intera durata dell'evento di n. 1 (uno) event manager che garantisca l'esecuzione, il coordinamento e la valutazione dello stato di avanzamento dei servizi elencati nella presente tabella (catering, interpretariato, ecc.) e nella presente sezione "Descrizione del servizio", avendo come obiettivo ultimo la soddisfazione dei clienti/committenti/fruitori e la buona riuscita di tutte le attività</p> <p>1.2. problem solving estemporaneo (utilizzo attrezzature, allestimento sala, ecc.): n° 2 tecnici per montaggio e smontaggio e assistenza tecnica, predisposizione degli appositi spazi/attrezzatura</p> <p>1.3. esecutivi per la stampa Manifesto, Locandine e preparazione del Report sintetico ell'evento</p> <p>1.4. presenza all'evento di n°2 hostess/steward per supporto all'accoglienza, alla registrazione e alla gestione degli interventi dei partecipanti.</p>
<p>2. Servizio di interpretariato da remoto: predisposizione/gestione del servizio di interpretariato in simultanea e/o consecutiva per una durata di 5 ore nella fascia oraria 9.00 - 14, mediante n.2 interprete italiano-inglese e inglese-italiano, con attrezzatura completa e relativa assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento.</p> <p>Gestione della videoconferenza, del servizio tecnico di supporto alla stessa e regia da remoto. Turnazione con N° 2 interpreti professionisti specializzati in simultanea lingua inglese italiano</p>
<p>3. Servizio catering per massimo 100 persone (Bar Giuliani):</p> <p>3.1. trasporto materiale/mobiliario e allestimento tavoli, con tovaglie, tovaglioli e stoviglie</p> <p>3.2. presenza di almeno n.3 camerieri</p> <p>3.3. <u>coffee-break</u> mattutino (ore 11 circa) da erogare a buffet nella pausa concessa durante l'evento: caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, un succo di frutta, piccola pasticceria secca.</p> <p>3.4. <u>Pranzo a buffet</u> da erogare a conclusione dell'evento: Acqua minerale e gasata, vino bianco e rosso, fingerfood, due primi (verdure/carne/pesce), due secondi (vegetariano e carne/pesce), contorni, un dolce e frutta, caffè.</p> <p>3.5. Bottigliette d'acqua + bicchiere/partecipante ai relatori e ai partecipanti alla tavola rotonda</p> <p>3.6. Sgombero e pulizia dei locali</p>
<p>4. Stampa a colori di materiale informativo e di rappresentanza e consegna sul luogo dell'evento:</p> <p>4.1. n.120 cartelline grammatura superiore a 100 grammi, con copertina personalizzata fornita dal committente, contenente 1 penna e 3 fogli bianchi per appunti</p> <p>4.2. n.120 brochure, grammatura 100 grammi, fornita da committente</p> <p>4.3. stampa e fornitura di cavalieri per i relatori</p>
<p>5. Servizio di moderazione evento tramite il giornalista professionista Maurizio Socci con esperienza pluriennale di conduzione eventi, anche istituzionali, in ambito salute</p>

In merito ai predetti servizi si precisa che:

- **Supporto organizzativo/assistenza evento:** l'event manager dovrà essere un soggetto con almeno 5 anni di esperienza in ruolo analogo e con eccellente conoscenza della lingua inglese e dovrà:
 - organizzare almeno un incontro preliminare entro 5 giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto con i Responsabili dei progetti per la pianificazione delle attività e un numero adeguato di incontri durante la fase organizzativa, secondo necessità o comunque se richiesto dal committente;
 - gestire le relazioni con i Responsabili dei progetti, concordando con e/o acquisendone il parere positivo per tutte le attività di organizzazione;
 - gestire i contratti con tutti i fornitori di beni e servizi e relativi pagamenti;
 - coordinare ogni fase di pianificazione e organizzazione degli eventi, inclusi sopralluoghi alle strutture congressuali e alle varie location proposte con adeguato anticipo in accordo con i

- responsabili dei progetti, tenendo conto delle esigenze dei committenti/fruitori;
- relazionarsi con i partecipanti agli eventi secondo indicazioni dei responsabili dei progetti;
 - produrre la rendicontazione progressiva delle attività svolte e una relazione finale a conclusione dei servizi;
 - essere reperibile nelle fasce orarie di svolgimento degli eventi, ai fini della corretta esecuzione del contratto, fornendo un recapito telefonico mobile al quale il RUP e/o i responsabili dei progetti possano contattarlo in caso di necessità.
- **Servizio catering:** il numero definitivo dei partecipanti, che sarà effettivamente liquidato, verrà comunicato almeno 7 giorni prima dell'evento. Inoltre:
 - il fornitore dovrà sottoporre al Responsabile del progetto 2 proposte di menù per il pranzo a buffet, che includano prodotti locali e prevedano anche soluzioni idonee per diete speciali, intolleranze alimentari (prodotti senza lattosio o glutine) e motivi etico-religiosi (vegana, vegetariana);
 - organizzazione sostenibile volta a ridurre al minimo gli impatti ambientali, sociali ed economici, tra cui: utilizzo di materiali (carta/plastica riciclata, carta Ecolabel, FSC/PEFC, posate ecologiche, minore utilizzo di plastica, etc.) e raccolta differenziata dei rifiuti.
 - raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti prodotti. Incluso ritiro e il conferimento in discarica degli stessi.
 - **Stampa a colori:** il numero definitivo di cartelline e brochure da stampare saranno comunicati almeno 7 giorni prima.

3. CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELLA FORNITURA

Il corrispettivo offerto sarà versato in un'unica soluzione a seguito di verifica di conformità/corretta esecuzione delle prestazioni da parte del RUP e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Si precisa che il servizio 3) catering sarà liquidato in base al numero di partecipanti comunicato almeno 7 giorni prima dell'evento sulla base del costo a persona indicato nell'offerta economica.

I servizi n. 4.1) e 4.2) saranno liquidati in base al numero di stampe comunicate entro 7 giorni dalla data dell'evento e sulla base del costo unitario indicato nell'offerta economica.

Il corrispettivo offerto è omnicomprensivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA 22%. Qualora nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, ai sensi dell'art. 120 co. 9 del d.lgs 36/2023, l'affidatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento verrà svolto mediante la piattaforma regionale GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo web: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, conforme alle regole stabilite dal decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del decreto legislativo n. 50/2016.

La registrazione al sistema

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il sistema è necessario procedere alla registrazione presso il sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti" presente nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "informazioni", sottosezione "accesso area riservata".

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- Registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- Predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione (capitolato speciale, modello di autodichiarazione, modello offerta economica, patto di integrità) secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara;
- Ricaricare tutta la documentazione nella sezione "Comunicazioni" e rinviarla entro la scadenza

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si intende ammesso a presentare l'offerta il soggetto di cui agli articoli **94, 95, 96, 97, 98 e 100** del decreto legislativo n. 36/2023 che dovranno essere autodichiarati mediante il modello allegato al presente documento.

6. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai beni oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136/2010.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: Z1E3C126C2

7. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti saranno effettuati previa verifica delle attività da parte del Responsabile Unico del Progetto, sentita anche la Direzione ARS. Il pagamento dell'importo contrattuale verrà disposto dal RUP entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura, secondo le modalità indicate

dall'affidatario. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a Agenzia Regionale Sanitaria – Via G. da Fabriano n.3 - 60125 Ancona – C.F./P.IVA 01486510421 e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"Codice Destinatario" (1.1.4)
Identificativo del responsabile del procedimento	_____	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	Z1E3C126C2	"Codice CIG" (2.1.2.7)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Si richiede inoltre che nella descrizione della fattura sia riportata la dicitura 'Servizio prestato nell'ambito dell'Azione Congiunta JADECARE, contratto n. 951442, co-finanziato dalla Commissione Europea.

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria del servizio all'ARS Marche.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente nota alla stazione appaltante la modalità di pagamento prescelta ovvero eventuali modifiche successive della stessa. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006.

Le fatture emesse ai fini del presente articolo, qualora munite di espresso nulla osta a firma del responsabile unico del progetto, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'affidatario potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC, da parte della stazione appaltante.

8. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, questa amministrazione non richiede una garanzia per l'affidamento in oggetto, trattandosi di impresa di comprovata solidità.

9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'ARS, comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

10. DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto dell'ARS Marche o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

12. RISOLUZIONE

Al presente atto si applica l'art. 122 del Codice degli Appalti. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto.

In particolare si conviene che il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice degli Appalti.

In tal caso il fornitore ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta. Inoltre il committente procederà all'applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

13. RECESSO

La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 123 del Codice degli Appalti.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il committente che abbiano incidenza sulla prestazione, il committente stesso può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 123 del Codice degli Appalti.

Il fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore del committente.

14. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAL DOCUMENTO DENOMINATO "PATTO DI INTEGRITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal committente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'esecuzione della prestazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dall'esecutore vengono acquisiti dal committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dal committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Base giuridica del trattamento: il concorrente è tenuto a fornire i dati al committente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto o di erogare il corrispettivo.

Natura dei dati trattati: i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati, individuato nel dott. Galeazzi Massimiliano, ha sede in via P.za Michelangelo n.11, Montemarciano (AN), email: massimiliano.galeazzi@morolabs.it, email: dpo.ars@regione.marche.it

16. FORO COMPETENTE

In caso di controversia riguardante l'affidamento in oggetto nonché al presente Capitolato, si farà ricorso al Foro di Ancona, mentre è escluso il ricorso all'arbitrato.

Il Responsabile Unico di Progetto

(Dott. Marco De Marco)